

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Dr. M. Cohen
BIG-registraties: 59064332016
Overige kwalificaties: 9101657125
Basisopleiding: psychotherapeut
AGB-code persoonlijk: 94006625

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Ithaca psychotherapie praktijk
E-mailadres: info@psychotherapieamstelveen.nl
KvK nummer: 67572510
Website: www.psychotherapieamstelveen.nl
AGB-code praktijk: 94056103

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ithaca behandelt (jong) volwassenen met psychische problemen en klachten in zowel de Basis als Specialistische GGZ via face to face gesprekken/ beeldbellen/videogesprekken. Momenteel bieden wij nog geen E-Health aan.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief

Overige kindertijd
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Dhr. M. Cohen
BIG-registratienummer: 59064332016

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Dhr. M. Cohen
BIG-registratienummer: 09101657125

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Dhr. G.R. Wieringa
BIG-registratienummer: 89916438616

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Dhr. G.R. Wieringa
BIG-registratienummer: 69916438625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Dhr. M. van Veen
BIG-registratienummer: 19913072216

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Dhr. M. van Veen
BIG-registratienummer: 89913072225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Dhr. G.R. Wieringa
BIG-registratienummer: 89916438616

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Dhr. G.R. Wieringa
BIG-registratienummer: 69916438625

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Dhr. M. van Veen
BIG-registratienummer: 19913072216

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Dhr. M. van Veen
BIG-registratienummer: 89913072225

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Dhr. M. Cohen
BIG-registratienummer: 59064332016

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Dhr. M. Cohen
BIG-registratienummer: 09101657125

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Mw. S. Gural
BIG-registratienummer: 59062512216

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: Mw. S. Gural
BIG-registratienummer: 39062512225

Medebehandelaar 1

Naam: Mw. A. van der Ploeg
BIG-registratienummer: 99930924316
Specifieke deskundigheid: psychotherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: Dhr. E. Shalita
BIG-registratienummer: 19918201725
Specifieke deskundigheid: GZ Psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartspraktijk Camper
Psychiater Mevr. S. Logtenberg ACB code: 03069374, BIGnr: 09050577001 psychiater
Psychiater Dhr. D. Oppenheim AGB code: 03059192, BIGnr: 69023131001 psychiater
Mevr. H. Salomon AGB code: 94003681 BIGnr: 59026968216 PT
Dhr. M. van Veen, AGB code: 94009803 BIGnr: 19913072216 PT

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

medicatie verzoeken
intercollegiaal overleg
calamiteiten > crisis interventie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

1. bij de persoonlijke behandelaar
2. huisartspost
3. regionale crisisdienst

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: deze echter niet geformaliseert.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Psychiater Mevr. S. Logtenberg ACB code: 03069374, BIGnr: 09050577001 psychiater

Mevr. H. Salomon AGB code:94003681 BIGnr: 59026968216 PT

Dhr. M. van Veen, AGB code: 94009803 BIGnr:19913072216 PT

Dhr. GJ. Wieringa, AGB code: 94012752 BIGnr. 89916438616 PT

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie bijeenkomsten

Casusbespreking

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapieamstelveen.nl/meest-gestelde-vragen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NIP

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

Link naar website:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

collega's van de praktijk in overleg met cliënt en betreffende vervanger

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapieamstelveen.nl/meest-gestelde-vragen/#toggle-id-1>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Secretariaat: telefonische aanmelding voor intake

Secretariaat: inschrijving in EPD systeem, COV controle en invoeren NAW gegevens

Secretariaat: intake afspraken met cliënt

cliënt krijgt een bevestigingsemail

- Intakeprocedure bestaat uit 2 gesprekken, waarvan 1 met de regiebehandelaar.

Na de intakegesprekken wordt cliënt besproken in het indicatieoverleg. Doormiddel van een adviesgesprek wordt aan cliënt het vervolg besproken, wie de behandelaar wordt en/of cliënt binnen Ithaca behandeld kan worden.

<https://www.psychotherapieamstelveen.nl/intakeprocedure/>

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Naast ieder face-to-face contact gebeurt dit ook bij iedere evaluatie (zie vraag 14f).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij de evaluatie (minimaal 6-maandelijks, vaak eerder) van het behandelplan, samen met cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

minimaal 6-maandelijks

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

mondeling tijdens de behandeling en bij afsluiting

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Cohen

Plaats: Amstelveen

Datum: 01-02-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja